

Principes de base pour le salarié en télétravail

www.jebosseheureux.com

Garder son rythme

- **Garder vos habitudes :**
 - heure de réveil, de commencement de l'activité.
 - maintenir ses habitudes : petits déjeuner, pauses, déjeuner, rituels, etc...
 - S'apprêter comme pour sortir.



Mettre à profit
le gain « temps
de trajet »

- **Le gain sur le temps de trajet est précieux :**

- Soit pour démarrer plus tôt / mettre plus de qualité dans le travail / finir plus tôt
- Soit pour ajouter un moment de détente pour soi (méditation, sport de salle, lecture..) et enrichir sa journée



Se sentir
responsable
plus que jamais

- Il n'y a personne pour voir ce que vous faites, quand vous le faites :
- À vous de gérer votre activité et les résultats à produire
- Apprenez à décider
- Établissez / maintenez les reporting
- Soyez transparents et faites savoir ce que vous avez réalisé à période régulière (quotidien, hebdo, au cas par cas)



Assumer « son organisation »

- **Le confinement change certaines organisations, gérez votre temps intelligemment :**
 - **Vous savez mieux que quiconque s'il est plus utile de faire vos courses de 14h à 15h au lieu de 18h à 19h**
 - **Votre journée vous appartient, l'important est que le travail à réaliser le soit !**

Principes de base pour le manager en télétravail

www.jebosseheureux.com

Principes de base

- Suivre les mêmes principes que ceux du salarié en section 1 du document.

Principe de base 1 : la relation

- Maintenir le contact avec votre équipe :
 - Soit individuellement
 - Soit collectivement
- Des plateformes comme skype, Hangout, Zoom, Cisco sont disponibles gratuitement pour cela.

Principe de base 2 : la confiance

- Vous allez devoir FAIRE CONFIANCE. C'est la base du télétravail :
- Définissez collectivement des règles par exemple : de bon fonctionnement, de retour d'information, de transparence
- Sachez ce que vous attendez de l'équipe et ce qu'ils attendent de vous

Principe de base 3 : l'activité

- C'est l'occasion d'apprendre à suivre l'activité autrement.
 - Définissez des indicateurs de suivi si ce n'est pas déjà le cas ou si ceux-ci ne sont pas adaptés
 - Fixez des délais réalistes et écoutez ce que vos collaborateurs suggèrent
 - Fixez des points d'étapes si besoin

Principe de base 4 : le soutien

- Faites du feedback et demandez-en
- Faites en sorte que votre équipe sente que vous les soutenez
- Invitez les à faire des propositions pour mieux vivre le confinement
- Restez souple, personne ne vit cette situation de la même façon. C'est une expérience d'adaptation, de nouvelles règles de vie collective sont peut-être à revoir
- Acceptez les erreurs, c'est une période nouvelle